

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN HÓC MÔN
PHÒNG NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 311 /NV

Hóc Môn, ngày 04 tháng 4 năm 2022

V/v hướng dẫn quy trình tuyển dụng
viên chức ngành giáo dục và đào tạo

Kính gửi:

- Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện;
- Hiệu trưởng các trường MN, TH và THCS;
- Hiệu trưởng Trường Bồi dưỡng giáo dục;
- Giám đốc Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp -
Giáo dục thường xuyên huyện.

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Nhằm đảm bảo thực hiện đúng quy trình tuyển dụng viên chức, Phòng Nội vụ huyện có ý kiến như sau:

1. Sau khi có quyết định công nhận kết quả tuyển dụng viên chức, Phòng Nội vụ huyện tham mưu Hội đồng tuyển dụng viên chức ban hành thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.

Trong thời hạn chậm nhất là 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận Thông báo kết quả trúng tuyển, thí sinh trúng tuyển không đến trình diện Thủ trưởng đơn vị để hoàn tất thủ tục tiếp nhận hoặc đến sau thời gian trên thì kết quả trúng tuyển sẽ bị hủy bỏ theo quy định. Đồng thời, sau khi nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, yêu cầu thí sinh trúng tuyển phải hoàn thiện đầy đủ hồ sơ tuyển dụng.

1.1. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

a) Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

Trường hợp người trúng tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

b) Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp;

c) Quyết định nghỉ việc tại đơn vị cũ (nếu có);

d) Bản sao bảo hiểm xã hội (nếu có).

Võ Minh Hoàng